



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82 DEL 10/09/2015

**COPIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE E L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROSATE ALESSANDRO MANZONI A.S. 2015/2016**

\*\*\*\*\*

Il giorno **10/09/2015** alle ore **15:45** presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, **DANIELE DEL BEN**, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA BASELICE**.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

**DEL BEN DANIELE  
ORENI MONICA  
LIBERALI MARIO**

Assenti

**VENGHI CLAUDIO  
CRESPI ALESSANDRO**

**Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 3**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Vista la Legge Regionale n. 31 del 20 marzo 1980 in materia di Diritto allo Studio;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativa alle scuole di ogni ordine e grado";

Vista la Legge 11 gennaio 1996, n. 23 "Norme per l'edilizia scolastica";

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti locali, per la riforma della pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59" che, all'art. 3, prevede che l'istituzione scolastica adotti il Piano dell'Offerta Formativa che esplicita la progettazione curricolare ed organizzativa della scuola;

Vista la legge 10 marzo 2000, n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

Visto il Testo delle leggi sull'ordinamento degli enti locali 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 "Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'Infanzia e al primo ciclo di istruzione, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 2003, n. 53";

Visto il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n. 139 "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione, ai sensi della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art 1, comma 622";

Vista la L. n. 107 del 13.7.2015 "Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche ex art. 21 L. 15.3.1997 n. 59 e s.m.;

Vista la nota pervenuta in data 15/07/2015 con la quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Rosate chiede un contributo per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria approvato dal Collegio di Istituto in data 30/06/2015;

Visto il Piano di Intervento al Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2015-2016, approvato con deliberazione G.C. n. 75/2015, con il quale si recepisce il predetto Piano dell'Offerta Formativa di ciascuno dei tre gradi della Scuola dell'obbligo e si determinavano i finanziamenti da destinare all'Istituto Comprensivo Statale di Rosate;

Richiamato il Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati e disposizioni per l'utilizzo dei beni mobili ed immobili del Comune approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 13/5/2004;

Ritenuto pertanto di predisporre una convenzione che disciplini in modo unitario i rapporti tra l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate e il Comune di Rosate, che preveda tutte le forme di reciproca collaborazione nonché interventi integrativi e/o di supporto all'attività didattica formativa per i tre ordini di scuola di Rosate secondo quanto previsto dal Piano di Intervento per il Diritto allo Studio;

Visto ed esaminato l'allegato schema di convenzione che si compone di n. 20 articoli, oltre le premesse;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Responsabili, rispettivamente, del Settore Servizi alla Persona e Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi

## DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di convenzione, di cui in narrativa, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di determinare a favore dell'Istituto Comprensivo Statale di Rosate per l'anno scolastico 2015-2016, ai sensi di quanto previsto dal Piano di Intervento per il Diritto allo Studio, il seguente contributo economico previsto all'art. 11 della convenzione:

€ 39.000,00.= contributo economico da erogarsi alle scadenze qui indicate:

€ 21.450,00.= da erogare entro il 30 novembre 2015

€ 17.550,00.= da erogare entro il 28 febbraio 2016

- 3) Di dare atto che dell'utilizzo delle suddette somme l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate dovrà fornire dettagliato rendiconto ai sensi dell'art. 11 della suddetta convenzione;
- 4) Di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi alla Persona a sottoscrivere la convenzione ad avvenuta esecutività del presente atto;
- 5) Di dare atto che con successiva determinazione del Responsabile di Settore verranno assunti gli impegni di spesa aventi per oggetto i contributi economici concessi;

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento per consentire la liquidazione del contributo, con voti unanimi

## DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.



**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE E L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. MANZONI DI ROSATE A.S. 2015/2016.**

Richiamato il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare convenzioni con enti operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi;

Vista la L. n. 107 del 13.7.2015 "Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche ex art. 21 L. 15.3.1997 n. 59 e s.m.;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra, di predisporre una convenzione che disciplini i rapporti tra l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate "Alessandro Manzoni" e il Comune di Rosate, relativamente a tutte le forme di reciproca collaborazione, nonché agli interventi integrativi e/o di supporto all'attività didattica formativa per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Rosate;

Tutto ciò premesso,

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate "Alessandro Manzoni" - Viale Rimembranze, 34/36 - rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Bonecchi

**E**

il Comune di Rosate, rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona dr.ssa Annalisa Fiori ex decreto sindacale n. 8/2015

**DATO ATTO CHE**

- è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico;
- a tal fine risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale tra l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate e il Comune di Rosate per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse;

**SI CONVIENE E STIPULA**

quanto segue:

**ART. 1 - FINALITA' DEL PROTOCOLLO D'INTESA**

Il Comune di Rosate e l'Istituto Comprensivo di Rosate intendono, mediante l'adozione del protocollo d'intesa, individuare tra le Parti le responsabilità, le competenze, le modalità di funzionamento e le risorse finanziarie, strutturali ed umane per promuovere, migliorare e sviluppare il sistema scolastico sul territorio di Rosate.

Il protocollo d'intesa, fermo restando tra le Parti le reciproche competenze che derivano dalla normativa statale e regionale, si richiama ai principi della responsabilità, della sussidiarietà e della buona amministrazione nell'interesse del cittadino e, in particolare, degli alunni e delle loro famiglie.

## **ART. 2 – AUTONOMIA SCOLASTICA**

Il principio dell' autonomia scolastica è riferito ai contenuti di cui alla legge 15 marzo 1997 n. 59 e al D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 contenente le disposizioni per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche i cui principi generali sono quelli della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e della efficacia del servizio scolastico, dell'integrazione e del miglior utilizzo delle risorse e delle strutture.

## **ART. 3 – PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Il Piano dell'Offerta Formativa è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituto Comprensivo che esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

Il P.O.F. è elaborato dal collegio docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal Consiglio d'Istituto, tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi comunali e dalle associazioni anche di fatto dei genitori preventivamente consultate.

Per la redazione del P.O.F. la Direzione Scolastica attiva i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.

Il P.O.F. dovrà essere presentato al Comune di Rosate **entro il 10 luglio** di ogni anno per consentire la redazione e l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del Piano di Intervento per il Diritto allo Studio **entro il 31 luglio di ogni anno.**

## **ART. 4 – DIRITTO ALLO STUDIO**

Il Comune di Rosate, richiamata la normativa statale e regionale, garantisce a tutti gli alunni e alle loro famiglie, nel pieno rispetto dei principi di inclusione sociale, i servizi e le prestazioni del diritto allo studio, come meglio declinate nella presente protocollo di intesa e contenute nel piano di diritto allo studio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75/2015.

L'Istituto Comprensivo si impegna a segnalare ai competenti uffici comunali ogni situazione di diritto e di eventuali precarietà e/o disagio degli alunni e delle loro famiglie per accedere alle prestazioni erogate dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti ai sensi della normativa del diritto allo studio.

## **ART. 5 – CALENDARIO E ORARIO SCOLASTICO**

Nel rispetto dell'autonomia scolastica è di competenza dell'istituzione scolastica stabilire il calendario scolastico (apertura, chiusura, vacanze, ecc) che deve essere preventivamente comunicato al Comune di Rosate al fine di predisporre i servizi essenziali tra cui quello di refezione, di trasporto e ogni altra attività occorrente per garantire il buon funzionamento delle strutture scolastiche, la programmazione degli interventi di manutenzione e l'organizzazione del personale comunale adibito ai servizi scolastici.

L'orario scolastico e l'articolazione della settimana delle scuole di ogni ordine e grado sono di competenza dell'Istituto Comprensivo e devono essere preventivamente concordati con il Comune di Rosate al fine di verificarne la rispondenza con le risorse economiche e umane dell'amministrazione comunale, in particolare per ciò che concerne il servizio di trasporto e il servizio di refezione.

E' compito del Comune di Rosate informare la popolazione attraverso la stampa e l'affissione di manifesti.

## **ART. 6 – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Il servizio di refezione scolastica è organizzato presso i locali refettorio delle scuole e segue il calendario delle lezioni fissato in sede regionale e locale.

Il servizio di refezione scolastica è erogato dal Comune di Rosate a favore di tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, il cui orario sia articolato con il rientro pomeridiano e si pone altresì l'obiettivo di favorire la

socializzazione e promuovere una corretta educazione alimentare. Sono altresì ammessi alla fruizione del pasto:

- o il personale insegnante addetto alle classi durante il servizio di refezione scolastica e che effettua l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto;
- o il personale addetto all'assistenza degli alunni portatori di handicap in servizio nell'orario di refezione scolastica;

Ai sensi del capitolato speciale d'onere per la gestione del servizio, sono di competenza dell'Istituto Comprensivo:

- la collaborazione nella gestione della raccolta presenze in mensa, da consegnare al personale incaricato dalla Sodexo Italia S.p.A., società di ristorazione che gestisce il servizio;
- l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto da parte del personale docente della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado addetto alle classi;

Alla Sodexo Italia S.p.A. compete, oltre alla produzione e alla distribuzione dei pasti, anche la predisposizione, lo sgombero, il riordino e la pulizia dei refettori o dei luoghi destinati al consumo dei pasti.

Eventuali compiti sopraelencati o non compresi nella presente intesa effettuati dal personale comunale o da quello scolastico, saranno oggetto di ulteriore accordo e i costi potranno essere, di volta in volta, imputati alle singole parti, le quali potranno decidere anche forme di compensazione economica.

Con riferimento alla deliberazione C.C. n. 6 del 29-4-2014 è istituita la "Commissione Mensa", con funzioni di controllo, consultazione e proposta non vincolante, nell'interesse dell'utenza, in merito al servizio di refezione.

Il Comune di Rosate fornisce agli alunni della Scuola Primaria, nell'intervallo antimeridiano, la cosiddetta "merenda guidata" consistente nella somministrazione di frutta di stagione opportunamente preparata, yogurt alla frutta, di un budino ecc, in sostituzione della somministrazione a fine pasto che non risultava particolarmente apprezzata. Per gli alunni iscritti al tempo normale, solo nei giorni in cui è stato previsto il servizio di refezione scolastica.

Tutti gli alunni iscritti al tempo pieno hanno diritto alla merenda. L'iniziativa dovrà essere promossa con la collaborazione del personale docente al fine di promuovere un percorso di educazione alimentare.

**I refettori delle tre scuole non possono essere utilizzati per lo svolgimento di attività non connesse al servizio di refezione, per motivi igienico-sanitari, a titolo esemplificativo per riunioni di classe, assemblee, ecc.**

#### **ART. 7 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il Comune di Rosate assicura il trasporto per gli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado iscritti al servizio e residenti nelle cascine. Agli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria, residenti in paese, verranno assegnati gli eventuali posti residui riservati a coloro i cui genitori siano impossibilitati a portare e a prelevare i figli entro l'ordinario orario scolastico.

Le modalità organizzative e gestionali del servizio sono di competenza comunale.

In relazione alle esigenze del trasporto scolastico, l'Istituto Comprensivo assicura brevi periodi di accoglienza e di sorveglianza per tutti gli alunni iscritti al servizio sia negli orari di entrata ed uscita da scuola.

Il servizio di trasporto scolastico non verrà garantito in occasione di assemblee sindacali o scioperi che determinino diversi orari di entrata e uscita degli alunni.

L'Amministrazione Comunale di Rosate può concedere l'utilizzo dell'automezzo di proprietà comunale, adibito a scuolabus, per attività scolastiche o parascolastiche a carattere didattico programmate ed autorizzate dalle locali autorità scolastiche che si svolgono anche fuori dal territorio comunale. (con una distanza massima di 25 km). L'utilizzo dello stesso non deve pregiudicare il regolare svolgimento del servizio quotidiano.

In detto caso l'utilizzo dello scuolabus dovrà essere rigorosamente riservato agli alunni iscritti e frequentanti l'Istituto Comprensivo di Rosate.

La conduzione del mezzo dovrà essere effettuata dal personale dell'azienda di autoservizi già incaricata dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del trasporto scolastico. Qualora ci fosse la disponibilità del conducente e la proposta fosse realizzabile, è sottinteso che l'onere economico per la conduzione del mezzo rimane a carico dell'Istituto Comprensivo Statale di Rosate, che provvederà ad accordarsi e pagare il corrispettivo direttamente alla ditta Autoservizi Chierico di Stefani Franco e C. sas di Motta Visconti.

Nella fattispecie restano a carico del Comune di Rosate le spese di carburante e la manutenzione del mezzo.

Le richieste di utilizzo dovranno pervenire al Settore Servizi alla Persona entro 15 giorni lavorativi antecedenti la data del presunto impiego e direttamente all'azienda di autotrasporti che effettua abitualmente il servizio di trasporto scolastico. Orari di disponibilità per l'utilizzo: 9.30-12.00. Il Comune di Rosate si riserva di confermare la disponibilità dello scuolabus entro 7 gg dal ricevimento della richiesta.

#### **ART. 8 – ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI**

E' compito dell'Istituto Comprensivo, tramite il proprio personale, la custodia degli alunni in ogni scuola di ordine grado tra la fine dell'attività didattica e il ritorno a casa, in presenza di ritardi non previsti dalle famiglie e/o dal servizio comunale di trasporto scolastico.

E' compito del Comune di Rosate, tramite il proprio personale, la custodia dei soli alunni che risultano iscritti al servizio comunale di pre e post scuola e scuolabus.

##### **Scuola dell'Infanzia:**

- Il Comune di Rosate per l'anno scolastico 2015-2016 si impegna ad organizzare il servizio post scuola a pagamento dalle ore 16.30 alle ore 18.00. Sono previste tre uscite: alle 17.00, alle 17.30 e alle 18.00 (eventuali modifiche di orario saranno concordate tra Scuola e Comune).

##### **Scuola Primaria**

- Il Comune di Rosate garantisce durante l'anno scolastico 2015-2016 il servizio a pagamento di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.25 con la presenza di apposito personale.
- Il Comune di Rosate garantisce altresì il servizio a pagamento di post orario dalle ore 16.30 alle ore 18.00 con la presenza di apposito personale. Sono previste due uscite, alle 17.30 e alle 18.00.

Possono essere previste, tramite successivi accordi, ulteriori forme di collaborazione tra le Parti, quali l'affidamento del servizio pre e post scuola all'Istituto Comprensivo che lo realizzi con proprio personale.

Per i servizi di pre e post scuola l'Istituto Comprensivo mette a disposizione idonei locali e assicura l'apertura e la chiusura degli stessi negli orari previsti, nonché le relative pulizie.

#### **ART. 9 - ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI**

Il Comune di Rosate si impegna ad effettuare l'attività di assistenza agli alunni disabili residenti a Rosate e, frequentanti l'Istituto Comprensivo, con personale qualificato della Cooperativa incaricata, per un numero di ore settimanali pari a 87, sulla base del budget di spesa previsto nel Bilancio Comunale e del costo orario del personale (di cui 12 ore per un minore che frequenta l'Istituto Specialistico " Il Dosso Verde" di Pavia).

In caso di gite e uscite didattiche, l'assistenza comunale non verrà garantita, salvo situazioni eccezionali da verificare e concordare con il Dirigente Scolastico. Le ore dell'educatore saranno recuperate nel mese. In caso di assenza dell'educatore comunale, la sostituzione verrà garantita solo per assenze pari o superiori a due giorni, salvo casi eccezionali concordati dal Dirigente scolastico con l'Ufficio comunale, tenendo conto delle condizioni del minore; le ore non effettuate, relative all'assenza di un giorno, saranno recuperate dall'educatore entro la fine del mese successivo; in caso di assenza del minore superiore a due settimane, le ore di assistenza comunale non verranno recuperate.

Per ogni alunno/a assistito andrà compilata la relativa scheda di presenza mensile che dovrà essere vistata da un Responsabile del personale scolastico. I registri dovranno essere riconsegnati all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune che si riserva la facoltà di controllare, entro la prima settimana successiva al mese di riferimento per consentire la verifica del servizio prestato e liquidare le fatture presentate dalla Cooperativa incaricata.

#### **ART. 10 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DIDATTICA**

L'Istituto Comprensivo di Rosate, promuove, in collaborazione e con il finanziamento del Comune di Rosate i progetti a sostegno della didattica approvati con il Piano di intervento al Diritto allo Studio a.s. 2015-2016.

#### **ART. 11 – IMPEGNI FINANZIARI**

Il Comune di Rosate si impegna a finanziare o cofinanziare i progetti approvati con il Piano di Diritto allo Studio come segue:

**Euro 39.000,00,=** come contributo economico per lo svolgimento dei progetti offerti nel POF della scuola per l'infanzia, della scuola primaria e secondaria, da erogarsi come segue:

**€ 39.000,00,=** contributo economico da erogarsi alle scadenze qui indicate:

**€ 21.450,00,=** da erogare entro il 30 novembre 2015

**€ 17.550,00,=** da erogare entro il 28 febbraio 2016

I progetti da attuare sono finalizzati ad ampliare le occasioni di approfondimento degli studenti in riferimento alle indicazioni per il curriculum.

I rendiconti relativi ai sopra indicati contributi economici dovranno pervenire all'Ufficio Servizi alla Persona entro il 30 settembre 2016, unitamente alla scheda dei singoli progetti proposti. La documentazione fiscale è conservata presso l'archivio della Scuola e consultabile dagli organi competenti.

#### **ART. 12 – USO DELLE STRUTTURE (AULE - PALESTRE – SALONE – LABORATORI) E PULIZIA.**

Il Comune di Rosate e l'Istituto Comprensivo, previo la deliberazione degli organi competenti della scuola e la necessaria autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, garantiscono l'apertura delle scuole (palestre comprese) in orario extra scolastico e durante i normali periodi di interruzione dell'attività didattica, allo scopo di favorire lo sviluppo di attività educative, sportive, culturali, sociali e civili, promosse da associazioni territoriali, nei confronti di tutta la popolazione.

La parte interessata all'organizzazione e alla gestione delle attività in orario extrascolastico si obbliga, attraverso specifici accordi, a sostenere gli oneri relativi all'apertura e chiusura dei locali.

L'uso delle palestre e del salone polivalente della Scuola dell'Infanzia sarà effettuato di norma soltanto al di fuori dell'orario scolastico che verrà comunicato dall'Istituto Comprensivo Statale all'inizio di ogni anno scolastico. Qualora l'istituto, per attività e manifestazioni connesse con la programmazione didattica e formativa della scuola (tornei, giochi della gioventù, Feste di Natale, feste di fine anno scolastiche, manifestazioni varie, ecc.), abbia la



necessità di utilizzare la palestra anche in orari diversi da quelli concordati dovrà dare un preavviso all'Amministrazione comunale di almeno 7gg. Le palestre non potranno essere utilizzate per l'organizzazione di feste ed eventi nel caso in cui sia previsto un rinfresco o la possibilità di merenda o consumo di cibi e bevande.

Il Comune di Rosate potrà richiedere l'accesso ai locali di cui sopra, per sé o terzi che ne faranno richiesta, anche in orario di lezione solo in casi eccezionali, dandone un congruo preavviso al Dirigente Scolastico, di norma non inferiore a sette giorni. Il Dirigente scolastico darà comunicazione di eventuali situazioni ostative alla richiesta.

Le palestre verranno utilizzate nel periodo che va dal 7 settembre 2015 al 30 giugno 2016 di ogni anno indicativamente nei seguenti giorni ed orari, suscettibili di variazione in base alle richieste delle Associazioni sportive, che saranno comunicate all'Istituto entro il 15 ottobre 2015:

#### **PALESTRA SCUOLA PRIMARIA**

Lunedì dalle ore 17.00 alle ore 22.00  
Martedì dalle ore 16.45 alle ore 21.00  
Mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 22.00  
Giovedì dalle ore 17.00 alle ore 22.45  
Venerdì dalle ore 17.00 alle ore 22.00

#### **PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Lunedì dalle ore 17.00 alle ore 21.30  
Martedì dalle ore 17.00 alle ore 21.00  
Mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 21.30  
Giovedì dalle ore 17.00 alle ore 22.00  
Venerdì dalle ore 17.00 alle ore 21.30  
Sabato dalle ore 14.30 alle ore 19.30

#### **SALONE POLIFUNZIONALE SCUOLA DELL' INFANZIA**

Lunedì dalle ore 17.00 alle ore 19.30  
Martedì dalle ore 16.45 alle ore 22.30  
Mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 22.30  
Giovedì dalle ore 17.00 alle ore 22.30  
Venerdì dalle ore 16.30 alle ore 21.30

L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate si impegna a provvedere con proprio personale ad effettuare accurate pulizie (compresa l'eliminazione delle ragnatele e lo svuotamento dei cestini) di tutte le palestre, degli spogliatoi e dei servizi igienici, al termine delle attività didattiche, entro le ore 16.30 o 17.00, secondo l'effettivo utilizzo degli spazi. Il Comune di Rosate si impegna ad effettuare un intervento di pulizia quotidiano di tutte le palestre, degli spogliatoi e dei servizi igienici al termine delle attività comunali (associazioni sportive o soggetti terzi per attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale), prima dell'inizio delle attività scolastiche (entro le ore 8.00).

Il Comune di Rosate si impegna a sollevare l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui si tratta in orario extrascolastico.

L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate si impegna altresì ad effettuare ogni mattina prima dell'inizio delle attività scolastiche, una verifica dello stato dei locali e a contestare immediatamente, per iscritto, eventuali inconvenienti riscontrati.

**Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale, nel corso del periodo estivo, utilizzi le palestre scolastiche per l'organizzazione di eventi o Centri estivi comunali, provvederà ad effettuare le pulizie con oneri a proprio carico, al termine dell'utilizzo degli spazi.**

**In ogni caso, l'Istituto provvederà ad effettuare le pulizie delle palestre prima dell'inizio dell'anno scolastico.**

### **ART. 13 - CENTRO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA**

Per assicurare il pieno utilizzo delle strutture scolastiche connesse all'ampliamento dell'offerta educativa o per dare risposta ai bisogni del territorio, l'Amministrazione Comunale organizza un centro estivo a favore degli alunni della scuola dell'Infanzia durante il mese di luglio, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'Istituto Comprensivo Statale si impegna pertanto a mettere a disposizione, per l'attività connessa ai centri estivi comunali le aule, i servizi annessi e ogni locale, arredo della scuola dell'Infanzia di via Circonvallazione necessario al corretto funzionamento del servizio. Prima dell'inizio dell'attività verranno meglio definiti i locali e i periodi di utilizzo, tenuto conto dell'effettivo calendario e di eventuali altre esigenze che potranno presentarsi.

Limitatamente alle sezioni, locali e aree (compresi i bagni) della Scuola dell'Infanzia che ospiteranno le attività estive, l'Istituto Comprensivo Statale dopo aver sigillato gli armadi e qualsiasi mobile che contenga materiale didattico statale, garantirà l'espletamento di tutte le pulizie necessarie prima dell'inizio del centro estivo, mentre l'Amministrazione Comunale si farà carico delle pulizie durante il Centro Estivo, in modo da garantire la riconsegna dei locali utilizzati in buono stato di ordine ed igiene, prima dell'apertura del nuovo anno scolastico (a tal fine si studierà la possibilità di lasciare libere le aule almeno un giorno lavorativo prima dell'inizio delle lezioni per organizzare l'inizio delle attività didattiche con gli alunni da parte del personale scolastico).

Durante il funzionamento del centro estivo l'apertura e la chiusura del plesso scolastico sarà a carico del Comune.

**Prima dell'inizio del Centro estivo si terrà una riunione organizzativa per determinare le competenze e modalità di collaborazione, alla presenza di:**

**un rappresentante dell'Istituto,**

**un rappresentante del Comune,**

**l'Assessore alla Pubblica Istruzione**

**un rappresentante della cooperativa o ditta incaricata per l'erogazione del servizio.**

### **ART. 14 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEGLI ARREDI**

Il Comune di Rosate è titolare degli interventi di manutenzione ordinaria a carico degli stabili adibiti alle attività scolastiche. Gli interventi possono essere realizzati dal personale comunale o affidati a terzi con modalità organizzative tali da non ostacolare la normale attività didattica.

### **ART. 15 – ARREDI, ATTREZZATURE, STRUMENTI**

Il Comune di Rosate e l'Istituto Comprensivo si impegnano periodicamente e comunque **entro il mese di giugno di ogni anno**, a redigere congiuntamente un verbale dello stato dei locali, degli arredi e delle attrezzature.

E' compito del Comune di Rosate, secondo gli stanziamenti di bilancio, predisporre gli acquisti e le forniture di arredi, attrezzature e strumenti tecnologici per assicurare il normale funzionamento delle attività scolastiche.

L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate entro il 31 marzo di ogni anno comunica all'Ufficio Servizi alla Persona il fabbisogno di arredi ed attrezzature per il nuovo anno scolastico.

Successivamente l'Ufficio Servizi alla Persona congiuntamente agli Uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo provvederanno alla verifica del fabbisogno degli arredi e delle attrezzature.

Arredi, attrezzature e strumenti sono inventariati e sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Rosate che li affida in comodato gratuito all'Istituto Comprensivo che ne risponde nei casi di danneggiamento e di improprio utilizzo. **Si applicano gli articoli 1803-1812 del Codice civile.**

I costi di manutenzione, riparazione e di gestione della strumentazione tecnologica sono a carico dell'Istituto Comprensivo, nonché gli acquisti di materiali per il loro funzionamento. L'eliminazione del materiale di arredo inventariato dal Comune dovrà essere effettuato attraverso appositi moduli di scarico che andranno compilati e sottoscritti dal responsabile di plesso della scuola e dal responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune.

#### **ART. 16 – UTENZE**

Sono di competenza del Comune di Rosate tutte le spese relative all'allacciamento, manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, elettrici, idraulici, nonché il pagamento dei rispettivi consumi.

Sono compresi tra i consumi a carico del Comune di Rosate quelli relativi alle utenze telefoniche per i servizi di direzione e di segreteria amministrativa, i consumi della linea fax e l'utilizzo di internet per l'attività didattica.

**Il Comune chiederà il rimborso delle spese all'Istituto Comprensivo esclusivamente per i telegrammi.** E' compito dell'Istituto Comprensivo assicurare, richiamando il principio della buona amministrazione, un corretto utilizzo di tali utenze, allo scopo di ridurre i costi di gestione e di evitarne un utilizzo improprio.

Il Comune di Rosate si riserva di monitorare le spese, tra cui quelle telefoniche, e in caso di utilizzo non autorizzato di chiedere alla Direzione Scolastica eventuali rimborsi per danni e/o abusi.

#### **ART. 17 – MATERIALE DI PULIZIA**

L'acquisto di tutto il materiale (detergenti ed attrezzi) occorrenti per la pulizia dei locali scolastici, degli arredi ed attrezzature e degli spazi esterni adiacenti agli edifici scolastici compete all'Istituto Comprensivo Statale di Rosate

#### **ART. 18 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Periodicamente il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ed il Responsabile del Settore Servizi alla Persona alla presenza di un responsabile dell'Istituto Comprensivo Statale di Rosate effettueranno un sopralluogo per individuare eventuali interventi manutentivi sulle strutture o fabbisogni della scuola materna, elementare e media. Nel caso di manutenzione, tra le parti si concorderanno modalità e tempi di esecuzione, sulla base delle risorse economiche stanziare nel bilancio dell'Amministrazione Comunale.

L'Istituto Comprensivo si impegna tramite il proprio personale ad assicurare il corretto utilizzo e la salvaguardia da uso improprio e/o vandalismi dei locali e delle cose ivi contenute. Il Comune di Rosate si riserva di imputare all'Istituto Comprensivo i costi derivanti da incauta custodia.

#### **ART. 19 – SICUREZZA**

Al Comune di Rosate spettano tutti gli oneri relativi all'assolvimento delle norme previste dalla normativa di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. rispetto alla efficienza e nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria **degli edifici scolastici e delle loro pertinenze**. La Direzione scolastica, nella veste di datore di lavoro, è responsabile degli adempimenti di propria competenza nei termini previsti dalla normativa citata e successivi adeguamenti.

#### **ART. 20 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione ha validità per l'anno scolastico 2015-2016.

*Letto, confermato e sottoscritto*

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Bonecchi

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona  
Dr.ssa Annalisa Fiori

DELIBERAZIONE G.C. N° 89 DEL 10/9/2015

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE E L'ISTITUTO  
COMPENSIVO STATALE DI ROSATE ALESSANDRO MANZONI A.S. 2015/2016**

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 10/9/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to dr.ssa Annalisa Fiori

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li 10/9/2015

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to dr.ssa Giulia Mangiagalli

---

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li \_\_\_\_\_

Il revisore del conto

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal *15/9/2015* al *30/9/2015*

Rosate, *15/9/2015*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, *15/9/2015*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Baselice

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Baselice